

Burgemeester Amersfoordtschool

een kleine school waar iedereen elkaar kent



SCHOOLGIDS



Gegevens

Burgemeester Amersfoordtschool

Roerdompstraat 10 Tel: 020 – 4490704
1171 HC Badhoevedorp

Website: www.amersfoordtschool.nl

E-mail: info@amersfoordtschool.nl

Directeur:

Mevr. L. Keus

Bestuur:

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer (SOPOH)
Wilhelminalaan 55
Tel: 023 – 5640999
2132 DV Hoofddorp

Website: www.sopoh.nl

E-mail: balie@sopoh.nl

Bestuurders:

Dhr. P. Cornelissen

Mw. A. Bergsma



Inhoud

1. Algemene informatie5

- Plaats van de school
- Naam van de school
- Herkomst van leerlingen
- Openbaar onderwijs
- Bestuur
- Naschoolse opvang

2. Waar de school voor staat6

- Visie van de Burgemeester Amersfoordtschool
- Structuur en warmte
- Hoofdafspraken

3. De organisatie van het onderwijs7

- De organisatie van de school
- Werkwijze in de groepen
- De inhoud van het onderwijs
- Computers, Huiswerk, Werk afmaken

4. De zorg voor de leerlingen11

- De opvang van nieuwe leerlingen
- Verandering van school
- Gegevens van de leerlingen
- Het LOVS
- Jeugdgezondheidszorg
- Oudergesprekken en rapportage
- De speciale zorg voor kinderen
- Een groep overdoen
- Speciaal basisonderwijs
- Motorische Remedial Teaching
- De begeleiding naar het voortgezet onderwijs

5. Wie werken er in de school?16

- Het schoolteam
- De groepsleerkracht
- Wat gebeurt er als de leerkracht er niet is?

6. De ouders17

- Medezeggenschapsraad
- Ouderraad
- Hulpouders
- Kosten
- Oudergesprekken en rapporten
- Nieuwsbrief
- Video en foto's
- Communicatie
- Klachtenregeling
- Onderwijsinspectie
- Schorsing en verwijdering
- Rechten en plichten
- 5010

7. Ontwikkeling van het onderwijs20

- Uitgangspunten
- Schoolplan
- Scholing

8. Resultaten van het onderwijs21

- Wat leren de kinderen bij ons
- Toetsresultaten
- Uitstroom naar het speciaal basisonderwijs
- Voortgezet onderwijs
- Onderwijsinspectie

9. Regeling school- en vakantietijden22

- Schooltijden
- Ziekte of verhindering
- Schooljaarkalender
- De besteding van tijd
- Leerplicht
- Extra vrij buiten de schoolvakanties

10. Praktische zaken en overige informatie23

- Fietsen
- Brengen en halen met de auto
- Overblijven
- Eten en drinken
- Sportieve activiteiten
- Schoolreisjes
- Verjaardagen
- Feesten
- Huisdieren
- Controle hoofdluis
- Gevonden voorwerpen
- Inleveren batterijen, cartridges en telefoontjes
- Roken
- Schoolfotograaf
- Sponsoring
- Ontruimingsoefening

Woord vooraf

De Burgemeester Amersfoordtschool (BAS) is één van de twee openbare basisscholen in Badhoevedorp. Onze school is gevestigd in een prachtig karakteristiek schoolgebouw, voorzien van vele faciliteiten.

De Burgemeester Amersfoordtschool is een kleine school waar iedereen elkaar kent. Op de BAS wordt goed onderwijs gegeven in een sfeer waarin kinderen zich prettig voelen. Hoe wij het onderwijs vormgeven leest u in deze gids. Daarnaast hebben wij als school nog meer te bieden. Ook deze zaken vindt u in de schoolgids.

Deze gids is in eerste instantie bedoeld voor ouders die informatie zoeken over een geschikte basisschool voor hun kind. Maar ook ouders van kinderen die al op de BAS zitten zullen in deze schoolgids veel nuttige informatie vinden. In deze gids kunt u in hoofdstuk 2 en 3 lezen over het hoe en waarom van onze ideeën over onderwijs, in hoofdstuk 4 wordt beschreven hoe wij voor de kinderen zorg dragen, in hoofdstuk 5 hoe onderwijs voor hoogbegaafde kinderen is vormgegeven en in hoofdstuk 6 en 7 kunt u lezen over de rol die ouders en leerkrachten op school vervullen. In de hoofdstukken 8 en 9 wordt verantwoording afgelegd over hoe we ons onderwijs in de school ontwikkelen en welke resultaten we met het gegeven onderwijs willen behalen. Hoofdstuk 10 bevat de regeling van de school- en vakantietijden. In hoofdstuk 11 tenslotte vindt u de overige informatie over onze school. De data van vakanties, vieringen en andere bijzondere gebeurtenissen zult u niet in deze gids aantreffen. Deze informatie vindt u terug op de website van de school.

Ik hoop dat u met deze schoolgids al een goed beeld van de BAS krijgt. Met een kijkje in de school krijgt u een compleet beeld, dus voor een rondleiding maak ik graag tijd.

Mocht u behoefte hebben aan meer informatie of willen reageren op tekst of inhoud, dan kunt u natuurlijk terecht bij ondergetekende.

Lisette Keus, directeur

1. Algemene informatie

Plaats van de school

De Burgemeester Amersfoordtschool ligt in de Vogelbuurt, waar de straten naar bekende vliegtuigen van de KLM uit de jaren 30 vernoemd zijn (en die waren op hun beurt weer naar vogels vernoemd). De school is gehuisvest in een karakteristiek gebouw, dat in 2005 en 2014 gerenoveerd is en voorzien van moderne faciliteiten. In de school zijn natuurlijk leslokalen, extra werkplekken, een speelzaal en kantoorruimtes voor de directie en de ib-er aanwezig. Achter het schoolgebouw bevindt zich een grote en gevarieerde speelplaats.

Naam van de school

In 1854 kocht Jacob Paulus Amersfoordt een stuk land van zo'n 200 hectare in het noorden van de net drooggevalle Haarlemmermeer, vlakbij Sloten. Hier vestigde hij een modern landbouwbedrijf: de Badhoeve. Van 1863 tot 1869 was hij de tweede burgemeester van de gemeente Haarlemmermeer.

De school is in 1870 gesticht door de gemeente Haarlemmermeer. De eerste naam van de school was school 10. Tussen 1870 en 1945 was de school gevestigd in een gebouw aan de Meidoornweg (de Hogelandschool in de volksmond). Sinds 1945 is het gebouw aan de Roerdompstraat in gebruik.

Herkomst van leerlingen

Oorspronkelijk kwamen de kinderen alleen uit Badhoevedorp en Lijnden. Nu nog worden leerlingen aangemeld waarvan de grootouders al leerling van de school waren. Tegenwoordig trekt de school ook kinderen uit de hele Haarlemmermeer en Amsterdam.

Openbaar onderwijs

Onze school is een openbare school. Dat betekent dat iedereen welkom is, ongeacht geloofs- of levensovertuiging. Wij streven er actief naar om kinderen respect bij te brengen voor elkaars leefwijze en levensbeschouwing en voor normen en waarden als tolerantie en solidariteit. Wij besteden in ons onderwijs bewust aandacht aan maatschappelijke en culturele verhoudingen en de diversiteit aan geestelijke stromingen, zonder een bepaalde stroming aan te hangen. Daardoor hopen we dat de kinderen de samenleving beter kunnen begrijpen.

Bestuur

Onze school valt onder de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Haarlemmermeer. Deze stichting heeft een professioneel schoolbestuur waarvan de dagelijkse werkzaamheden worden uitgevoerd door het bestuurskantoor.

Naschoolse opvang

Veel van onze leerlingen gaan voor de buitenschoolse opvang (BSO) naar kinderopvang Het Strand aan de Burgemeester Amersfoordtlaan of naar B.S.O Klein Duimpje aan de Papegaaistraat. De kinderen die naar de BSO gaan worden bij ons op school opgehaald.

2. Waar de school voor staat

Visie van de Burgemeester Amersfoordtschool

Op de Burgemeester Amersfoordtschool willen wij een passend onderwijs aanbod realiseren, waarin wij rekening houden met de verschillen tussen de leerlingen.

Op onze school wordt zowel regulier- als voltijds hoogbegaafdenonderwijs gegeven.

Als openbare school vinden we het belangrijk dat iedereen zich ongeacht zijn of haar achtergrond veilig, gerespecteerd en geborgen voelt. Dit willen we voorleven door elkaars verschillen te respecteren en accepteren. Door een open houding leren kinderen van jongs af aan op een respectvolle manier om te gaan met verschillen.

We sluiten met ons onderwijs aan op de belevingswereld van het kind. Het doel van ons onderwijs is dat kinderen niet alleen onthouden, begrijpen en toepassen, maar ook leren analyseren, evalueren en uiteindelijk creëren. We werken niet alleen met het eindproduct maar stimuleren vooral het proces en verschillende manieren van denken. Hierdoor leren kinderen niet alleen passief, maar ook actief. Door het ontwikkelen van vaardigheden die voor het leren van belang zijn voelen de kinderen zich competent en wordt hun gevoel van welbevinden vergroot.

Bij het lesgeven zijn de volgende aspecten voor ons van groot belang: oog voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend voelt. Daarnaast vinden we het belangrijk dat de kinderen zelfstandigheid leren, eigen verantwoordelijkheid nemen en hun eigen mening kunnen vormen, kunnen reflecteren en samenwerken.

We vinden het belangrijk dat de talenten van de kinderen worden ontwikkeld en dat de kinderen het beste uit zichzelf halen. Daarnaast willen we de leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21^{ste} eeuw.

Structuur en warmte

We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en daarna weer vrolijk naar huis. We zorgen ervoor dat de sfeer op school zo is, dat kinderen én leerkrachten goed in hun vel zitten. Hiervoor is een sfeer van acceptatie, vriendelijkheid, vertrouwen en veiligheid nodig, die we met elkaar creëren. We zorgen ervoor dat iedereen leert rekening te houden met een ander en verdraagzaam en behulpzaam is. We gaan ervan uit dat kinderen respect hebben voor anderen. Als een kind zich veilig voelt, zal het zich ook beter ontwikkelen. We willen een goed contact met de ouders hebben, waarin een grote mate van openheid is, opdat er een wederzijds vertrouwen tot stand komt. Door middel van dagelijkse contacten, oudergesprekken en ouderavonden proberen we deze openheid gestalte te geven.

Hoofdafspraken

Voor een goede sfeer is het belangrijk dat we afspraken met elkaar maken waar we ons aan houden. De hoofdafspraken zijn:

- We helpen elkaar
- We vertrouwen elkaar
- We werken samen, niemand speelt de baas
- We hebben plezier, we lachen niet uit
- We doen mee, we doen niet zielig

Vanaf groep 1/2 maken de kinderen samen met de leerkracht afspraken met betrekking tot hun eigen groep. In een sfeer waarin het normaal en vanzelfsprekend is dat je je aan afspraken en regels houdt, voelen kinderen zich prettiger en ontwikkelen ze zich beter.

Ons motto is: **Huppelend naar school en vrolijk weer naar huis!**

3. De organisatie van het onderwijs

De organisatie van de school

De school werkt in principe met groepen die ingedeeld zijn in jaarklassen. Soms komt het voor dat deze jaarklassen gecombineerd worden. Bij ons op school werken we vanuit de gedachte van 'onderwijs op maat'. Wij onderkennen dat ieder kind verschillend is en komen met ons onderwijs hieraan tegemoet.

We kiezen daarbij voor de principes van het **zelfstandig werken**.

De school werkt aan de zelfstandigheid, de weerbaarheid en het probleemoplossend vermogen van de kinderen. Wanneer de kinderen zelfstandig aan het werk zijn is de leerkracht beter in staat extra aandacht te geven aan kinderen die dit nodig hebben.

Werkwijze in de groepen

In groep 1/2 gaan de kinderen bij binnenkomst aan de slag met een werkje dat voor hen klaar ligt. Daarna kiezen de kinderen door middel van het kiesbord welke activiteit ze gaan doen en gaat de juf in een kleine kring met een aantal kinderen werken aan een gerichte activiteit. Daarnaast worden er in de grote kring diverse activiteiten gedaan op het gebied van verkeer, muziek, drama, Engels.

In groep 3 vinden er voor de basisvaardigheden zoals lezen en rekenen voor de hele groep activiteiten plaats, geleid door de leerkracht en er zijn momenten waarop kinderen zelfstandig werken aan een taak.

In groep 4 tot en met 8 worden klassikale activiteiten gedaan en werken we met drie instructiegroepen. Doordat we met drie instructiegroepen werken is het goed mogelijk om rekening te houden met verschillen. Kinderen werken na de instructie meestal zelfstandig aan deze taken. De leerkrachten geven uitleg en hulp aan kleine groepjes kinderen of individuele kinderen. Binnen deze werkwijze is er ruimte om kinderen herhaling- of verrijkingsstof (extra werk) te geven. Deze manier van werken sluit goed aan op alle vormen van voortgezet onderwijs

De inhoud van het onderwijs

Lezen en taal

In de kleuterbouw vindt de hele dag taalontwikkeling plaats door middel van klassengesprekjes, het vertellen van verhalen, voorlezen en taalontwikkelingspellen. Met behulp van het programma 'Onderbouwd' werken de kinderen in groep 1 en 2 aan voorbereidend lezen en taal.

In groep 3 tot en met 8 wordt gewerkt met jaarprogramma's. In groep 3 werken we met de taal/leesmethode 'Veilig Leren Lezen'.

In groep 4 tot en met 8 werken we met de methode 'Lekker Lezen' voor voortgezet technisch lezen. We beschikken over veel boeken op AVI niveau om individueel en met duo's het technisch lezen verder te oefenen.

De groepen 4 tot en met 8 hebben voor begrijpend en studerend lezen de methode 'Nieuwsbegrip'.

In de groepen 4 tot en met 8 gebruiken we de methode 'Taal actief'.

Zowel bij lezen als taal zijn er tussentijdse toetsmomenten, zodat de vorderingen van de kinderen kunnen worden bijgehouden en waar nodig bijsturing kan plaatsvinden.

Leerlingen van groep 7 en 8 begeleiden ook leerlingen van een andere groep. Dit zogenaamde tutorlezen vergroot de vaardigheden bij het lezen en een ander belangrijk aspect is de onderlinge relatie tussen de kinderen die samenwerken.

Schrijven

De kleuters doen allerlei oefeningen gericht op de oefening van de grove en fijne motoriek. Vanaf de oudste kleuters wordt gewerkt met de methode 'Pennenstreken'. Door het aanleren van een eenvoudig, duidelijk leesbaar en vlot geschreven verbonden schrift, proberen wij de basis te leggen voor een eigen handschrift.

Rekenen en wiskunde

De kleuters werken met ontwikkelingsmateriaal zoals puzzels, bouw materiaal, lotto's, rubricer-, sorteer-, kleur-, en vormoefeningen. Hierbij ontwikkelen ze het tellen, tijdsbegrippen, meten, ruimtelijke begrippen en dergelijke. Met behulp van het programma 'Onderbouwd' werken de kinderen in groep 1/2 aan voorbereidend rekenen.

In groep 3 tot en met 8 wordt gewerkt met jaarprogramma's. De methode die wij gebruiken heet Rekenzeker. Naast het traditionele rekenen wordt ook aandacht besteed aan tabellen, grafieken, wiskundig denken, rekenen met de euro en dergelijke. In de methode is veel stof gericht op praktisch toepasbare zaken. Er wordt de kinderen geleerd allerlei problemen op verschillende manieren te benaderen en op te lossen, inzicht te verwerven en onderlinge samenhang tussen de verschillende begrippen te zien. Deze methode kent ook regelmatige tussentijdse toetsmomenten, zodat de vorderingen van de kinderen goed kunnen worden bijgehouden en waar nodig bijsturing kan plaatsvinden.

VVTO Engels

Vroeg Vreemde Talenonderwijs betekent onderwijs waarbij de kinderen al op jonge leeftijd met een vreemde taal in aanraking komen. Dit gebeurt op de BAS vanaf groep 1 met de Engelse taal. In de onderbouw wordt thematisch gewerkt en vanaf groep 5 wordt gewerkt met de methode 'Take it easy'. Alle vier de taalvaardigheden (luisteren, spreken, lezen en schrijven) worden intensief ingezet.

Wereldverkennde vakken

De 4- tot 7-jarigen zijn op veel manieren wereldverkennd bezig. De leerinhouden worden bepaald door de kringgesprekken, ontwikkelingsmateriaal, plaatmateriaal, materialen uit de natuur, kijkboeken en dergelijke. Ieder schooljaar wordt er een aantal thema's met de kinderen behandeld.

Voor de wereldverkennde vakken gebruiken we in de groepen 5 tot en met 8 de volgende methodes:

- Voor **natuur- en techniekonderwijs** gebruiken we de methode Wijzer! Natuur en Techniek. De leerinhouden in deze methode zijn ontleend aan de leefwereld van het kind. De kinderen leren over de mens, de samenleving, natuur en techniek. Ieder hoofdstuk bevat een experiment dat de kinderen zelf kunnen uitvoeren.
- Voor **aardrijkskunde** gebruiken we de methode Wijzer! Aardrijkskunde. Deze methode bevat veel informatie, beginnend in groep 5 met de eigen omgeving, daarna in groep 6 Nederland, in groep 7 Europa en in groep 8 de werelddelen. Ook wordt systematisch de topografie geoefend.
- Voor **geschiedenis** gebruiken we de methode Wijzer! Geschiedenis. In groep 5 besteedt de methode veel aandacht aan de ontwikkeling van het historisch tijdsbesef van de kinderen. Vanaf groep 6 komen de prehistorie, de Romeinse Tijd en de Middeleeuwen aan de orde. In groep 7 staat de periode van 1500 tot 1800 centraal en in groep 8 komen de 19e en 20e eeuw aan bod. Tijdens de lessen aardrijkskunde en geschiedenis besteden we ook aandacht aan maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting en geestelijke stromingen.
- Voor **verkeer** maken we voor alle groepen gebruik van het door Veilig Verkeer Nederland ontwikkelde lesprogramma. In groep 7 nemen de kinderen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Bewegingsonderwijs

De groepen 1 en 2 hebben minimaal twee keer per week bewegingsonderwijs in de speelzaal. Het is voor de kinderen prettig als ze zich zelfstandig kunnen uit- en aankleden, denkt u aan makkelijke kleding. De gymshoenen (met elastiek of klittenband) blijven gewoon op school. Daarnaast spelen de kinderen van groep 1 en 2 in principe dagelijks buiten op het schoolplein.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee keer in de week les in de gymzaal. In de acht leerjaren oefenen de kinderen systematisch alle grondvormen van bewegen. Voor de gymles trekken de kinderen hun gymkleding en gymshoenen aan.

Projectateliers

Twee keer in het jaar wordt er gewerkt aan een schoolproject. Dit houdt in dat er aan één thema gewerkt wordt binnen de school. Op de woensdagochtend wordt er in ateliers gewerkt. Dit betekent dat er groepsdoorbrekend gewerkt wordt in groep 3 t/m 5 en groep 6 t/m 8. Leerlingen werken dan niet alleen met de eigen groep maar ook met andere leerlingen en vaak ook andere leerkrachten, dan de eigen groepsleerkracht.

Elke leerkracht biedt een tweetal lessen aan in het thema van het project. Nadat de leerlingen deze lessen hebben gevolgd draaien ze door naar een volgende leerkracht. De leerlingen volgen dus alle lessen voor groep 3 t/m 5 of groep 6 t/m 8.

Aan het eind van het projectatelier volgt er een projectsluiting waar de ouders voor worden uitgenodigd.

Expressie

Voor de expressievakken: drama, handvaardigheid, tekenen en muziek maken we gebruik van de methode 'Moet je doen'. Ook binnen de activiteiten van het Kunstmenu vinden expressie onderdelen plaats.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op de BAS willen we kinderen een veilige plaats bieden waar ze fijn kunnen leren. Om dit te kunnen bereiken is het nodig dat de kinderen zich ontwikkelen op sociaal emotioneel vlak. Om dit te bevorderen maken we gebruik van de Kanjertraining. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Bij de oefeningen kan gedacht worden aan de volgende activiteiten: drama, muziek, gesprekken en beeldende activiteiten.

Door in alle klassen op eenzelfde manier te werken met de Kanjertraining, leren we de kinderen kritisch te kijken naar hun eigen gedrag en dat van anderen. De Kanjertraining heeft als doel dat een kind positief over zichzelf en anderen leert denken.

De pijlers waarop de Kanjertraining is gebouwd zijn:

- Er is respect voor elkaar;
- Leerlingen voelen zich veilig
- Leerlingen durven zichzelf te zijn;
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken;
- Leerlingen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen
- Pestproblematiek wordt hanteerbaar/lost zich op.

In elke groep op onze school vindt u de "Kanjerpetten" en posters met daarop de 'Kanjeregels' terug. Hierdoor creëren we een doorgaande lijn in onze school.

Binnen de Kanjertrainingen leren de kinderen te kijken naar de gevolgen van hun gedrag. Dit met behulp van hun klasgenoten en van de leerkrachten. Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes:

- Tijger (witte pet)
Zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen, aanspreekbaar op gedrag. De tijger denkt goed over zichzelf en de ander.
- Konijn (gele pet)
Dit type is te bang, vermijdend, faalangstig en stil. Het konijn denkt slecht over zichzelf en goed over een ander.
- Aap (rode pet)
Grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller, malloot. De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet over een ander.
- Pestvogel (zwarte pet)
Uitdager, bazig, pester. De pestvogel denkt goed over zichzelf, maar niet goed over een ander.

We gebruiken vanaf het schooljaar 2017-2018 op school het digitale Kanjer Volg- en AdviesSysteem (KanVAS). Door middel van dit systeem volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen. Dit volgsysteem kent een breed scala aan pedagogische interventies die we kunnen gebruiken wanneer de uitkomst van de meting hierom vraagt.

Computers

Het schoolgebouw van de BAS is ingericht met een uitgebreid computernetwerk waarop onze multimediacomputers kunnen inloggen. Het netwerk is zo ingericht dat de groep die erop inlogt alleen de software ziet staan die voor hen relevant is. Dat houdt het voor de kinderen overzichtelijk en zij oefenen en werken dan ook alleen met programma's die voor hen geschikt zijn. Iedere groep heeft eigen computers ter beschikking.

De ict-coördinator houdt het netwerk draaiende in samenwerking met Heutink ICT.

De computer is in alle bouwen een programmaonderdeel van de dag. Ook in de kleutergroepen is het werken met de computer onderdeel van het lesprogramma.

In de groepen 3 en 4 ligt de nadruk op ondersteuning van het lees- en rekenonderwijs door de computers. Wekelijks komen daar de kinderen een aantal keer aan de beurt binnen o.a. het programma 'Veilig Leren Lezen'. In de groepen 5 tot en met 8 oefenen de leerlingen spelling, begrijpend lezen, topografie en rekenvaardigheden.

In de groepen 5 tot en met 8 wordt ook regelmatig gebruik gemaakt van het internet om daar informatie op te zoeken over schrijvers (voor een boekverslag), werkstuk of spreekbeurt.

Ook voor tekstverwerken worden de computers veel ingezet en naarmate de kinderen in een hogere groep komen wordt er veelvuldig gebruik van gemaakt om een verslag, schoolkrantstukje of gedicht op te maken en uit te printen. Door het gebruik van het digitale schoolbord verlevendigen leerkrachten hun lessen. Verder kunnen leerlingen met spreekbeurten en boekpresentaties ook gebruik maken van deze nieuwe technieken.

Natuurlijk heeft de BAS ook een eigen website, www.amersfoordtschool.nl.

Op de BAS krijgen de kinderen huiswerkopdrachten mee. De hoeveelheid is aanvankelijk nog beperkt, maar wordt met de jaren meer. Dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Werk afmaken

Als wij het nodig vinden dat kinderen na schooltijd hun werk af maken, dan houden wij de kinderen maximaal tot 15.15 uur op school en zullen we ouders hierover telefonisch inlichten.

4. De zorg voor de leerlingen

De opvang van nieuwe leerlingen

Met ouders die hun kind bij ons op school willen inschrijven hebben we een uitgebreid gesprek en we leiden ze rond in de school. Het is natuurlijk ook belangrijk dat de kinderen voordat ze bij ons op school komen 'sfeer' hebben geproefd. Het gaat erom dat uw kind zich snel op zijn/haar gemak voelt.

Aannamebeleid:

Kinderen die bij ons op school worden ingeschreven mogen voor hun vierde verjaardag een paar keer komen wennen. Deze 'wendagen' worden in overleg met de juf afgesproken. De school probeert alle kinderen veiligheid en geborgenheid te bieden. Van de kinderen die op onze school aangemeld worden, wordt verwacht dat zij voldoende sociale vaardigheid hebben om, met een leerkracht op afstand als toezichthouder, de veiligheid van zichzelf en van andere kinderen te kunnen waarborgen bij het spelen en werken. Ook is zelfredzaamheid met betrekking tot bijvoorbeeld zindelijkheid en toiletbezoek een belangrijke voorwaarde om op onze school te kunnen functioneren.

Verandering van school

Binnen de woonkern Badhoevedorp hebben de scholen met elkaar afgesproken dat schoolwisseling alleen in de zomervakantie plaatsvindt. Na een gesprek met de ouders hebben de intern begeleiders van de betreffende scholen altijd contact met elkaar over de leerling, alvorens een besluit tot plaatsing kan worden genomen. De school beslist uiteindelijk of uw kind wordt aangenomen. In ons aannamebeleid worden de uitgangspunten hiervoor beschreven. Tijdens het schooljaar kan alleen van school worden gewisseld als beide scholen hierin toestemmen. Dit geldt overigens ook voor leerlingen afkomstig van scholen buiten Badhoevedorp.

Bij komst van een andere school kunnen kinderen ook de school en toekomstige groep bekijken. Wij krijgen informatie van de vorige school zodat u er zeker van kan zijn dat uw kind goed wordt opgevangen.

Gegevens van de leerlingen

De ouders van toekomstige leerlingen krijgen bij de kennismaking op school het aanmeldingsformulier om in te vullen. Jaarlijks ontvangt u een formulier voor leerling-gegevens. Hierop kunnen de ouders eventuele wijzigingen in adres, telefoonnummer, emailadres en dergelijke doorgeven. Ook is er ruimte voor extra telefoonnummers, bereikbare personen en medicijngebruik. Wij vragen u om ieder schooljaar aan de leerkracht van uw kind door te geven of uw kind bepaalde allergieën heeft. Belangrijke wijzigingen willen wij in verband met onze administratie zo snel mogelijk vernemen.

Het leerling- en onderwijsvolgsysteem

De groepsleerkracht is degene die het werk van de kinderen bekijkt en beoordeelt. De kinderen worden dagelijks geobserveerd door de leerkracht tijdens het werken. In de groep 1/2 maken we gebruik van de observatiepunten uit Onderbouwd.

In groep 3 tot en met 8 nemen we tussentijdse toetsen af behorend bij de methodes. Dit om zeer regelmatig na te gaan of uw kind een goede ontwikkeling doormaakt. Zo kunnen we werk en uitleg zo snel mogelijk aanpassen aan wat we nodig vinden voor uw kind. Een paar keer per jaar nemen we in groep 3 tot en met 8 CITO toetsen af voor ons leerlingvolgsysteem. Wij zijn toetsen voor de vakken rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen naast een leerontwikkeling ook sociaal-emotioneel een ontwikkeling doormaken. We volgen deze ontwikkeling systematisch door het gebruiken van Kanvas, het digitale Kanjer volg- en adviesstelsel. Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen.

De toets- en observatiegegevens bewaren we in een digitaal leerlingdossier, om zo de ontwikkeling van uw kind door de hele school goed te kunnen volgen. De resultaten van de kinderen worden door de groepsleerkracht besproken met de intern begeleider en met de leerkrachten uit de betreffende bouw. De intern begeleider bespreekt de leerlingenzorg minimaal drie keer per schooljaar met de directeur.

Jeugdgezondheidszorg

De medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben onder andere tot taak de school te ondersteunen bij het bevorderen van de gezondheid van de leerlingen. Dit gebeurt door middel van onderzoek, advisering en begeleiding van leerkrachten bij vragen over mogelijke problemen, via voorlichting en ondersteuning bij infectieziekten, hoofdluis etc.

De assistente van de schoolarts onderzoekt bij alle kinderen van groep 2 het gehoor, het gezichtsvermogen, de lengte en het gewicht. Dit onderzoek gebeurt op school. Bij het signaleren van afwijkingen volgt een nader onderzoek op de GGD vestiging. Dit onderzoek wordt weer uitgevoerd bij de leerlingen van groep 7, ook dit onderzoek vindt op school plaats.

Verder vindt er regelmatig overleg plaats tussen de verpleegkundige en de intern begeleider van de school. Op verzoek van de leerkrachten kan er, na toestemming van de ouders, een gezondheidsonderzoek worden aangevraagd.

Inlooppreekuur GGD

In het schooljaar 2018-2019 is gestart met een inlooppreekuur van de schoolverpleegkundige en de schoolcoach. U kunt bij hen terecht met vragen over de lichamelijke en geestelijke gezondheid van uw kind.

Oudergesprekken en rapportage

Aan het begin van het schooljaar hebben alle leerkrachten een startgesprek met de ouders. Door middel van dit gesprek maken de ouders en de groepsleerkracht kennis met elkaar, kunnen de ouders informatie over hun kind geven en worden de wederzijdse verwachtingen voor het schooljaar besproken.

Twee keer per schooljaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. Aan het eerste twee rapport is een tien minutengesprek gekoppeld. Dit gesprek vindt plaats voordat de kinderen hun rapport mee krijgen. Aan het derde rapport is in principe geen gesprek gekoppeld. Uiteraard is er wel de mogelijkheid om een afspraak te maken voor een tien minutengesprek wanneer daar vanuit de ouders of school behoefte aan is.

In groep 7 wordt de entreetoets en in groep 8 de IEP eindtoets afgenomen. Rapporten en resultaten van deze toetsen worden met de ouders besproken.

De data van de tien minutengesprekken en de data waarop de rapporten mee naar huis gaan staan op de website van de school.

Afschriften van de rapporten worden door de leerkracht bewaard en voor het begin van het nieuwe schooljaar besproken en overgedragen aan de volgende leerkracht. Alle kinderen worden voor het begin van het volgende schooljaar met de nieuwe leerkracht doorgesproken en er vindt een schriftelijke overdracht plaats.

Wanneer een kind door bijvoorbeeld verhuizing naar een andere school vertrekt, zorgen wij voor een onderwijskundig rapport. Middels dit rapport geven wij de noodzakelijke informatie door aan de nieuwe school.

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Bij het zelfstandig werken in de groep helpt de groepsleerkracht kinderen individueel of in kleine groepjes. Op deze wijze kunnen kinderen die meer aandacht nodig hebben extra begeleid worden. Voor kinderen die moeite hebben met de aangeboden leerstof is er extra hulp en aandacht. Er is ook aandacht voor meerbegaafden. Mocht uw kind de basisstof vlot beheersen, dan krijgt hij/zij extra opdrachten. Op de BAS hebben we hiervoor extra materialen beschikbaar.

Wanneer er signalen zijn dat er in de ontwikkeling van een kind stagnaties optreden overlegt de groepsleerkracht, behalve met de ouders, ook met de intern begeleider. Deze hiervoor speciaal opgeleide leerkracht is onze contactpersoon voor de leerlingenzorg. Taken zijn onder andere: doen van pedagogisch-didactisch onderzoek bij kinderen, ondersteunen van de groepsleerkrachten, overleggen met het samenwerkingsverband.

Wanneer er sprake is van onderzoek of een speciaal programma worden ouders steeds op de hoogte gehouden. Een enkele keer is er sprake van raadpleging van deskundigheid buiten de school. Hiervoor kan de schoolbegeleidingsdienst ingeschakeld worden. Wanneer er sprake is van onderzoek door iemand van de schoolbegeleidingsdienst moeten ouders hiervoor eerst toestemming geven.

Na overleg tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider kan besloten worden om een speciaal programma op te stellen. Een speciaal programma wordt meestal binnen de groep uitgevoerd bij de eigen groepsleerkracht.

Een groep overdoen

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet en zorg onvoldoende effect hebben gehad op de ontwikkeling van een kind. In het belang van het kind nemen we dan, in overleg met de ouders, het besluit om het kind kleuterverlenging te geven of een groep te laten overdoen. Kleuterverlenging of een groep overdoen moet een weloverwogen beslissing zijn.

Toetsmomenten in de loop van het schooljaar, regelmatig overleg met ouders en interne/externe begeleiding vastgelegd in het leerlingvolgsysteem zorgen hiervoor. Het belangrijkste criterium bij de overgang is de ontwikkeling van het kind. Het leerlingvolgsysteem moet een voldoende ontwikkeling aangeven zowel op leergebied als op sociaal-emotioneel gebied, en het oordeel van de leerkracht moet positief zijn.

Bij de overgang van groep 2 naar 3 hanteren we een peildatum. In beginsel moet het kind voor 1 januari zes jaar zijn. Voor kinderen die geboren zijn in de maanden oktober, november en december wordt individueel bekeken of het kind voldoende in staat is om volgend jaar naar groep 3 te gaan. Hierbij wordt niet alleen naar cognitieve aspecten, maar ook naar sociaal emotionele aspecten gekeken.

Het besluit om een kind kleuterverlenging te geven zal door een juiste communicatie tussen de leerkracht en de ouders doorgaans een gezamenlijke beslissing zijn.

Kunnen ouders en leerkracht er niet uitkomen, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de schoolleiding.

Speciaal basisonderwijs

Kinderen ontwikkelen zich niet altijd even snel. Een enkele keer moeten we concluderen dat een kind niet voldoende mogelijkheden heeft om de aangeboden leerstof van onze school tot zich te nemen. Dan kan na overleg met de ouders een traject worden gekozen om te bezien of een school voor speciaal basisonderwijs geschikter is voor een kind. In dit traject speelt het Samenwerkingsverband 'Passend onderwijs Haarlemmermeer' een centrale rol. Het Samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor beslissingen betreffende de plaatsing en doorverwijzing van leerlingen naar het speciaal basisonderwijs.

Onze school valt binnen het samenwerkingsverband Haarlemmermeer. In dit samenwerkingsverband zorgen de Haarlemmermeerse basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs ervoor dat elk kind de zorg krijgt die nodig is om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen doorlopen. In het zorgplan beschrijft men de zorgstructuur van de Haarlemmermeerse basisscholen.

Motorische Remedial Teaching (MRT)

Kinderen die extra aandacht nodig hebben voor de motoriek kunnen doorverwezen worden naar door de gemeente verzorgde en bekostigde MRT-lessen.

De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van groep 7 wordt de CITO entreetoets afgenomen. Deze toets is bedoeld om na te gaan wat de kinderen van het voorafgaande onderwijs hebben opgestoken. Blijkt uit de toets dat een leerling op bepaalde onderdelen niet voldoende scoort, dan kan daar in de laatste jaren nog specifieke aandacht aan geschonken worden. De toets beperkt zich tot de onderdelen: taal, rekenen, begrijpend lezen en informatieverwerking. Naar aanleiding van de Entreetoets wordt een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. De resultaten en het voorlopig advies worden met de ouders besproken.

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de eindtoets. In oktober van het laatste schooljaar, op een informatieavond over het voortgezet onderwijs, worden de ouders voorgelicht over zaken als schooltypen, het advies, de eindtoets, scholen in de buurt en dergelijke.

In januari geeft de school het advies voor het voortgezet onderwijs. Bij toelating voor een school van voortgezet onderwijs is de score op de eindtoets als tweede gegeven van belang. De toets zal worden afgenomen in april. Door de verschuiving van de eindtoets voor groep 8 van februari naar april is het advies dat voortkomt uit de afname van de entreetoets in groep 7 belangrijk bij de advisering voor het voortgezet onderwijs. Dit naast de gegevens die wij hebben van de kinderen uit het leerlingvolgsysteem van voorgaande jaren en de observaties van de leerkrachten. In mei wordt de uitslag van de eindtoets verwacht. De school voor voortgezet onderwijs ontvangt van ons een onderwijskundig rapport.

5. Wie werken er in de school

Het schoolteam

Wij zijn ons er terdege van bewust dat de kwaliteit van een school afhangt van de mensen die er werken. De leerkrachten overleggen regelmatig met elkaar over de kinderen en de manier van lesgeven. Dat gebeurt in gezamenlijke vergaderingen, maar ook tussen de middag of na schooltijd lopen leerkrachten daarvoor bij elkaar langs. Ook gaan de leerkrachten bij elkaar op collegiale consultatie, zij nemen dan een kijkje bij elkaar in de klas en bespreken dit met elkaar.

Uw kind krijgt behalve met de eigen groepsleerkracht ook met anderen te maken in de school. Zo kennen wij op de BAS

- directie: bezig met en verantwoordelijk voor beleidszaken en de gehele organisatie
- groepsleerkracht: is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken in de groep
- vakleerkracht bewegingsonderwijs: geeft gymlessen in groep 3 tot en met 8
- onderwijsassistente: deze geeft ondersteuning in de groepen 1-2 tot en met 8
- LIO: dit is een Leerkracht In Opleiding die voor een langere periode een groep zelfstandig draait onder eindverantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Op deze manier geven wij toekomstige collega's de kans om uit te groeien tot een volwaardige groepsleerkracht
- stagiaires van opleidingen: hun werk met kinderen valt onder onze verantwoordelijkheid
- hulpouders

De groepsleerkracht

De belangrijkste persoon op school voor uw kind is natuurlijk de juf of meester bij wie hij/zij in de groep zit. De groepsleerkracht verzorgt de lessen in de groep en houdt de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten en waakt over de extra zorg die kinderen in de groep geboden moet worden.

Wat gebeurt er als de leerkracht er niet is?

Ziekte komt nooit gelegen. Als een collega ziek is, proberen we voor een vervanger te zorgen. Binnen de organisatie van onze school heeft de BAS mogelijkheden om bij ziekte van een leerkracht de klas op te vangen. In eerste instantie bekijken we of iemand binnen de school tijd vrij kan maken om de betreffende groep les te geven. Als dat niet mogelijk is, zorgt de schoolleiding voor de eerste opvang in het eigen lokaal. De groep wordt daarna verdeeld over de andere groepen. Wij sluiten echter niet uit dat er situaties kunnen ontstaan waardoor een groep naar huis gestuurd wordt. In dat geval zullen we de desbetreffende ouders op tijd inlichten, zodat ze voor passende opvang voor hun kind(eren) kunnen zorgen. Elke groep heeft een map waarin alle informatie voor invallers snel te vinden is.

6. De ouders

Algemeen

In dit hoofdstuk besteden we aandacht aan de ouders. Het gaat over betrokkenheid, inspraak, participatie en over informatie aan ouders. Ouders van de BAS zijn betrokken bij het onderwijs. Als school ondervinden we dat en juichen we dat toe. We merken het aan de kinderen: interesse van ouders werkt enorm motiverend. De directie en de leerkrachten hanteren over 'tussendoor' contacten met ouders de volgende afspraak: 'Onze deur staat na schooltijd altijd open'. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan maken wij met u of u met ons een afspraak. Er zijn op school enkele werkgroepen van ouders, die op verschillende terreinen hulp en ondersteuning bieden.

Medezeggenschapsraad

Op de BAS is een medezeggenschapsraad (MR), die wordt gevormd door ouders en leerkrachten. De MR bespreekt beleidszaken die met de school te maken hebben, doet voorstellen aan het bestuur en behartigt de belangen van allen, die bij de school betrokken zijn. Dit geeft met name ouders de gelegenheid invloed te hebben op de schoolpraktijk. De MR van de BAS is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad openbaar primair onderwijs Haarlemmermeer. (GMR)

Ouderraad

De ouderraad (OR) rekt het tot haar taak alles te doen wat de bloei van de school kan bevorderen, zoals bijvoorbeeld het betrekken van ouders bij schoolactiviteiten. Tevens geeft zij de school ondersteuning bij het organiseren van allerlei festiviteiten en via het coördineren van werkgroepen. Daarnaast organiseert de OR jaarlijks een activiteit.

Voor zowel MR als OR geldt dat ze in het openbaar vergaderen en een reglement hebben dat op school ter inzage ligt. Jaarlijks wordt tijdens de algemene ouderavond verantwoording afgelegd over de financiën en activiteiten en werkzaamheden.

Hulpouders

Op school kunnen wij de hulp van ouders goed gebruiken. Het onderwijs geven wij als leerkrachten zelf, maar activiteiten zoals de bibliotheek bijhouden, de sportdag, sportactiviteiten na schooltijd, het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen en nog veel meer activiteiten worden mede door ouders georganiseerd. Ook gedurende het schooljaar worden hulpouders gevraagd door middel van briefjes of de nieuwsbrief.

Kosten

De ouderraad vraagt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks aan de ouders doorgegeven. De ouderbijdrage komt ten goede aan uw kind, onder andere Sinterklaas, Kerst, Pasen, sport en spel, leesbibliotheek, de schoolkrant en excursies. De kosten voor het schoolreisje en de kampweek zitten niet in de ouderbijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks door de ouders vastgesteld op de jaarlijkse algemene ouderavond. Vanuit de bijdrage wordt een aanvullende collectieve ongevallenverzekering voor de kinderen afgesloten.

Deze verzekering dekt alleen lichamelijke schade, ontstaan door ongevallen tijdens de schooltijden en een kwartier voor en na schooltijd. Een beroep op deze verzekering kan alleen gedaan worden als geen andere verzekering de lichamelijke schade dekt.

U ontvangt jaarlijks van de penningmeester van de ouderraad een verzoek om het voor u geldende bedrag over te maken op de bankrekening van de ouderraad. Het staat ouders natuurlijk altijd vrij om een extra bedrag op de rekening van de ouderraad over te maken.

De school of de ouderraad mag leerlingen uitsluiten van activiteiten als hun ouders de ouderbijdrage niet betalen. Een school mag leerlingen echter niet uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma.

Oudergesprekken en rapporten

Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt u als ouders meer vertellen over uw kind en gaat u met de leerkracht in gesprek over wat u belangrijk vindt met betrekking tot het onderwijs aan uw kind. In februari ontvangt uw kind het eerste rapport. Dan wordt u ook uitgenodigd voor een voortgangsgesprek over uw kind. Bij het tweede rapport dat uw kind aan het eind van het schooljaar ontvangt is een oudergesprek facultatief. Indien u tijdens het schooljaar met de leerkracht van uw kind in gesprek wilt, is dat uiteraard mogelijk. U kunt hiervoor met de leerkracht een afspraak maken.

Nieuwsbrief

Iedere maand ontvangt u onze BASbrief waarin alle wetenswaardigheden over de BAS geschreven staan.

Video en foto's

Voor intern gebruik maken wij video-opnamen in de groepen. Dit om onderwijsleersituaties in de groepen te bekijken en ons onderwijs met elkaar te kunnen evalueren. Voor onze internetsite worden naast werk van kinderen ook foto's gepubliceerd. Mocht u daar bezwaar tegen hebben, dan kunt u dat schriftelijk aan de directie laten weten.

Communicatie

Heeft u een op- of aanmerking, komt u dan gerust langs. Voor zaken die uw kind en de groep betreffen kunt u in eerste instantie terecht bij de groepsleerkracht. Mocht u na een gesprek met de groepsleerkracht nog vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u contact zoeken met de directie. Voor zaken die gaan over de organisatie van activiteiten kunt u ook bij de ouderraad terecht. Ten slotte kunt u contact opnemen met de directie of de medezeggenschapsraad indien u een vraag hebt over het beleid van de school. Het is prettig wanneer ouders open met ons communiceren. Als we horen wat er speelt, kunnen we er iets mee doen.

Klachtenregeling

Onderwijsinstellingen zijn sinds 1998 verplicht om een klachtenregeling ter beschikking te stellen. Ook SOPOH beschikt over een dergelijke regeling. Deze voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten ter bevordering van een veilig schoolklimaat.

Dit kunnen klachten zijn op het gebied van ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten, discriminatie, maar kunnen ook gaan over gedragingen en beslissingen. De regeling is er voor zowel de leerlingen en hun ouders als personeelsleden van de school. Het aanstellen van contactpersonen, een externe vertrouwenspersoon en een klachtencommissie zijn de drie pijlers waarop de regeling is gestoeld.

Contactpersoon

Alle scholen die onder SOPOH vallen beschikken over een of meer contactpersonen (op de BAS: Yvonne Smits). Zij zijn het eerste aanspreekpunt. Ze zorgen voor de eerste opvang, kunnen zo nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, nemen contact op met de ouder(s) en zorgen voor een goede nazorg. Om deze taken goed te kunnen vervullen, hebben zij hiervoor een speciale training gehad.

De volgorde van handelen bij het indienen van een klacht is verwoord in een klachtenregeling. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van SOPOH (www.sopoh.eu), op de website van de school en op te vragen bij de directie van de school.

Externe Vertrouwenspersoon

Indien de contactpersoon u doorverwijst naar de externe vertrouwenspersoon of u neemt uit eigen initiatief contact op, gaat de externe vertrouwenspersoon na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Tevens begeleidt zij de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent zonodig bijstand bij het doen van aangifte. De vertrouwenspersoon heeft ook een adviestaak aan het bevoegd gezag over de te nemen besluiten.

De externe vertrouwenspersoon van SOPOH is mevrouw Heleen de Jong. Zij is socioloog en mediator. Zij heeft ervaring en deskundigheid op het terrein van klachtbehandeling.

U kunt haar telefonisch of per email bereiken.

T +31 (0)6 250 24 555

info@heleendejongadvies.nl

www.heleendejongadvies.nl

Voor zaken rondom integriteit heeft SOPOH een tweede externe vertrouwenspersoon. Deze tweede externe vertrouwenspersoon is dhr. Jaap de Knegt.

T 020 497 4511 / 06 403 530 30

info@jaapdeknecht.nl

Landelijke klachtencommissie

Tot slot is er de mogelijkheid om een klacht die binnen de klachtenregeling valt voor te leggen aan een onafhankelijke commissie. SOPOH is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie in Utrecht. De afspraken en regels die gelden bij het inschakelen van deze commissie kunt u lezen op www.onderwijsgeschillen.nl. Deze commissie past hoor en wederhoor toe, verklaart de klacht gegrond of ongegrond en adviseert het bevoegd gezag over de te nemen maatregelen.

Onderwijsinspectie

Voor informatie over de inspectie kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysisch geweld:
meldpunt van de vertrouwensinspectie: 0900-1113111

Schorsing en verwijdering

Hoewel niet te hopen is dat uw kind met bovengenoemde zaken te maken krijgt, willen wij hier toch duidelijk over zijn.

Indien het gedrag van een leerling daartoe aanleiding geeft, kan de directie van de school besluiten voor één of enkele dagen die leerling de toegang tot de school te ontfemen. Het kind krijgt gedurende de schorsing werk mee naar huis om toch enige vorm van onderwijs te blijven volgen.

Bij extreme situaties kan de directie het bevoegd gezag vragen een leerling van school te verwijderen. De verwijdering kan pas worden geëffectueerd wanneer het bevoegd gezag een andere school voor de leerling heeft gevonden.

Wanneer een kind wegens ernstige gedragsproblematiek niet langer op de school is te handhaven of wanneer uit onderzoek is gebleken dat het kind niet op de basisschool kan blijven, maar zal zijn aangewezen op een vorm van speciaal (basis) onderwijs, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een meer passende school die bereid is de leerling toe te laten. In de meeste gevallen echter zal tot een schorsing of verwijdering niet van vandaag op morgen worden overgegaan. Binnen het bestuur van de stichting is een gezamenlijk protocol vastgesteld rond schorsen en verwijderen. U kunt dat zowel op school als op het bestuurskantoor opvragen.

Rechten en plichten

De rechten en plichten van ouders, leerlingen en bevoegd gezag staan uitgebreid beschreven in de 'onderwijsgids' (de basisschoolgids voor ouders en verzorgers), die u van het ministerie van O.C. en W. ontvangen heeft. Ook voor de regels met betrekking tot toelating, schorsing en verwijdering verwijzen wij u naar deze gids.

5010

5010 is de informatie- en adviesdienst voor ouders van kinderen die naar het basis-, voortgezet en speciaal onderwijs gaan. De Vereniging Openbaar Onderwijs werkt voor 5010 samen met andere organisaties voor ouders in het onderwijs en met organisaties voor leer-, gedrags-, en ontwikkelingsproblemen en handicaps.

Als u een vraag heeft over onderwijs kunt u uw vraag direct stellen door te bellen met het gratis nummer 0800 5010. Dit nummer is bereikbaar op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur (kies eerst 1 (onderwijs), dan 4). U krijgt antwoord en als het nodig is advies van een beleidsadviseur van de Vereniging Openbaar Onderwijs. Ook kunt u kijken op de website www.voo-5010.nl.

7. De ontwikkeling van het onderwijs

Uitgangspunten

Onderwijs is altijd in beweging. Bij ons streven om onderwijs op maat te verzorgen kijken wij naar eventuele bijstellingen van het onderwijs bij ons op school.

Onderwijs kan niet los staan van de zaken die in onze hedendaagse maatschappij spelen. Op onze school willen we de kinderen juist in contact brengen met de werkelijkheid buiten de school. In onze maatschappij moeten kinderen steeds meer informatie kunnen verwerken, zijn computers niet meer weg te denken en worden op het gebied van scholing hogere eisen gesteld.

De school zal er ook voor moeten zorgen dat de kinderen weet hebben van de waarden en normen die in onze maatschappij gelden. Sociale en culturele vorming is zeker van belang om straks te kunnen functioneren in onze samenleving.

Bij de uitwerking van onze ideeën in de dagelijkse praktijk gaan wij regelmatig na of bijstellingen noodzakelijk zijn:

- We gaan na of de resultaten die de leerlingen behalen naar verwachting zijn
- We analyseren als team periodiek waar onze sterke en zwakke punten liggen
- We gaan na wat er van buiten de school van ons verwacht wordt

Schoolplan

Tenminste eens in de vier jaar maakt de school een schoolplan. In dit schoolplan worden de beleidsvoornemens van de BAS voor de komende vier jaar beschreven. Het schoolplan ligt ter inzage bij de directie. Jaarlijks wordt op basis van het schoolplan een jaarplan gemaakt. In het jaarplan staat welke doelen we het huidige schooljaar willen behalen.

Scholing

Uitgeleerd zijn we nooit, ook leerkrachten niet. Elk jaar gaat een aantal leerkrachten op cursus. Zo zijn er leerkrachten op school met speciale opleidingen op het gebied van interne begeleiding, bedrijfshulpverlening, gedrag, de ontwikkeling van het jonge kind en computers. Ook in teamverband blijven we ons bijscholen.

8. De resultaten van het onderwijs

Wat leren de kinderen bij ons

Op de BAS vinden we het van belang dat kinderen naar vermogen prestaties leveren. Daarnaast is het ook erg belangrijk dat kinderen opgroeien tot fijne, sociale mensen. Tijdens de schoolloopbaan van uw kind op de BAS wordt de ontwikkeling nauwlettend gevolgd. Indien nodig vinden aanpassingen plaats in de aanbieder van de leerstof of wordt er extra ondersteuning of uitdaging geboden.

Toetsresultaten

Door middel van tussentijdse toetsen houden we zicht op de vorderingen van de leerlingen. Meetbaar zijn de prestaties die kinderen leveren bij vakken als lezen, rekenen en taal. Deze gegevens zijn voor ons van belang om te zien of kinderen inderdaad opnemen wat wij ze aanbieden. We gaan uit van het kunnen van kinderen zelf, maar daarbij houden wij ook altijd in het oog wat gemiddeld van kinderen op een bepaalde leeftijd verwacht kan worden. Niet alle onderdelen van het onderwijsaanbod zijn te meten in getallen. We denken dan onder andere aan zelfstandigheid, oplossen van problemen, sociale vaardigheid en creativiteit. Voor deze vaardigheden geven we wel een waardering. Hoe wij de zorg voor kinderen hebben georganiseerd heeft u kunnen lezen in hoofdstuk 4. Toetsgegevens zijn bedoeld om het onderwijs aan uw kind te verbeteren. We informeren u vanzelfsprekend over de resultaten van uw kind.

Uitstroom naar speciaal basisonderwijs

Onze school participeert in het Samenwerkingsverband Haarlemmermeer. Binnen dit samenwerkingsverband wordt gestreefd het aantal verwijzingen vanuit het regulier basisonderwijs naar de speciale basisschool terug te brengen tot 2%. Het zorgplan vormt het centrale beleidsdocument van het samenwerkingsverband. In het zorgplan wordt onder andere aangegeven vanuit welke doelstellingen het samenwerkingsverband werkt, hoe de huidige zorgstructuur van het samenwerkingsverband eruit ziet en welke doelen worden nagestreefd.

Voortgezet onderwijs

Als de kinderen onze school verlaten is hun opleiding nog lang niet afgerond. Alle kinderen gaan na de achtste groep door naar het voortgezet onderwijs. In de Basbrief vertellen we jaarlijks naar welke vormen van voortgezet onderwijs de kinderen van de BAS toegaan. Het is natuurlijk belangrijk hoe onze kinderen het uiteindelijk doen in het voortgezet onderwijs. Om dit te volgen krijgen wij een aantal jaren de rapportgegevens toegestuurd en hebben wij contact met de betreffende mentoren. Wij horen in deze contacten dat onze leerlingen het goed doen in het voortgezet onderwijs. Scholen geven aan het prettig te vinden om leerlingen van de BAS te krijgen. Uit gesprekken met docenten van middelbare scholen en met oud-leerlingen van de BAS blijkt dat de kinderen goed zijn voorbereid op het vervolgonderwijs.

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie volgt iedere school in Nederland. Jaarlijks maakt de inspectie van elke school een analyse. Hierbij wordt onder andere gekeken naar de resultaten van de eindtoets. Ook wordt er een analyse gemaakt van de jaarstukken en eventueel geregistreerde signalen. Indien deze eerste analyse indicaties van risico's laat zien, worden zo nodig aanvullende gegevens en documenten opgevraagd en vindt een gesprek met het bestuur plaats. Indien naar aanleiding van deze voortgezette analyse blijkt dat er geen reden tot zorg is, kent de inspectie de school basistoezicht toe. Dit betekent dat er jaarlijks een analyse plaatsvindt tenzij er plotselinge risico's opdoemen. Dan kan ook eerder een analyse worden opgestart.

9. Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden

's Morgens gaan de deuren om 8.15 uur open. De kinderen mogen dan naar hun lokaal gaan. Als ouder heeft u dan nog even tijd om uw kind gedag te zeggen of kort iets aan de leerkracht te vragen of te vertellen. Het is voor kinderen belangrijk de dag rustig te beginnen. We vragen u dan ook het afscheid kort te houden. De school begint om 8.30 uur. Wij verzoeken de ouders van de kinderen het lokaal op tijd te verlaten en om de school uiterlijk te verlaten wanneer de lessen gaan beginnen.

De onder- en bovenbouw gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 14:45 uur uit. Op woensdag geldt voor de gehele school dat we eindigen om 12:30 uur. We vragen u, als u uw kind komt halen, buiten op het plein op hem of haar te wachten.

Ziekte of verhindering

Bij ziekte of verhindering ontvangen wij graag bericht voor schooltijd. Bij geen bericht bellen wij de ouders op van wie hun kind niet op school is.

Afspraken met dokters, tandartsen en dergelijke probeert u natuurlijk na schooltijd te maken. Als het echt niet anders kan, dan hebben wij geen bezwaar tegen dergelijke afspraken onder schooltijd. U moet uw kind zelf komen halen en brengen onder schooltijd, want binnen schooltijd zijn wij verantwoordelijk voor uw kind.

Schoolkalender

Vakanties, extra vrije dagen, activiteiten, gymroosters en alle andere belangrijke zaken staan allemaal op de website van de school.

De besteding van tijd

Een groot deel van de onderwijstijd wordt besteed aan de basisvaardigheden (lezen, taal, spelling en rekenen). We zorgen er natuurlijk voor dat al die andere aspecten van het onderwijs, genoemd onder de inhoud van het onderwijs, ook voldoende aandacht krijgen.

Leerplicht

Elk kind mag naar school als het vier jaar wordt, maar moet naar school als het vijf jaar is.

Sommige vierjarigen kunnen een hele schooldag nog niet aan, in overleg met de school kunnen hierover afspraken gemaakt worden.

Extra vrij buiten de schoolvakanties

Buiten de schoolvakanties kan uw kind alleen in **speciale** gevallen vrij krijgen. Hiervoor gelden de volgende regels van de leerplichtwet:

- Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. Wij horen dat graag dezelfde dag, zodat wij weten waarom uw kind er niet is.
- Bij bijzondere familieomstandigheden zoals een huwelijk, ernstige ziekte of overlijden en voor het vervullen van bepaalde godsdienstplichten kunt u bij de directeur vrij vragen. U dient dat, indien mogelijk, tenminste twee dagen van tevoren aan te vragen.
- De leerplichtwet gaat er van uit dat u zich houdt aan de schoolvakanties. Extra vakantie mogen wij alleen in heel bijzondere gevallen toestaan. Als ouders vanwege hun beroep onmogelijk tijdens schoolvakanties verlof kunnen opnemen, mogen wij één keer per jaar, voor maximaal tien dagen vrij geven. Dat mag echter nooit gedurende de eerste twee weken na de zomervakantie.
- Als u meer verlof wilt dan tien dagen per schooljaar dan moet u dat bij de leerplichtambtenaar aanvragen. Dit wordt slechts in zeer bijzondere gevallen toegekend.
- Voor meer informatie omtrent de leerplicht verwijzen wij naar artikel 39 van de Wet op het primair onderwijs en de brochure 'leerplicht' van de gemeente Haarlemmermeer

Indien u extra vrij wilt aanvragen, kunt u hiervoor een formulier bij de groepsleerkracht vragen. Het ingevulde formulier levert u weer bij de groepsleerkracht in. De directie beslist binnen een paar dagen over uw aanvraag. Deze beslissing ontvangt u schriftelijk.

10. Praktische zaken en overige informatie

Fietsen

Kinderen die dicht bij school wonen, komen natuurlijk lopend naar school. Als u met de fiets komt dan moeten de fietsen in de fietsenrekken geplaatst worden. Alle fietsenrekken rondom het gebouwencomplex kunnen gebruikt worden. De school draagt geen verantwoording voor beschadiging of diefstal van fietsen die op het schoolplein staan. Op het schoolplein mag door niemand gefietst worden.

Brengen en halen met de auto

Het is in het belang van uw kinderen dat zij veilig van en naar school gaan. Door de drukte die kan ontstaan tijdens het met de auto brengen en halen van de kinderen wordt de situatie rond school voor kinderen onoverzichtelijk en soms gevaarlijk. Wij vragen u dan ook het autogebruik bij het halen en brengen te beperken. De ouders die hun kind wel met de auto moeten brengen en halen vragen wij rekening te houden met de andere weggebruikers en met de bewoners van de Roerdompstraat.

Parkeergelegenheid is er voldoende rond de school, zeker als u het niet erg vindt om een klein stukje te lopen.

Overblijven

In onze school is er overblijfgelegenheid voor de kinderen. De kinderen eten hun lunch bij de juf of meester in de klas en spelen een half uur buiten. Bij slecht weer worden de kinderen in de school opgevangen. Het toezicht tijdens dit half uur wordt gecoördineerd door de SKH (Stichting Kinderopvang Haarlemmermeer). De kosten van de overblijf worden jaarlijks door de SKH aan u doorgegeven. Bijna alle kinderen op school nemen deel aan deze overblijfgeling. Wanneer uw kind op school overblijft dient u zelf uw kind op te geven bij de SKH. Bij de groepsleerkracht van uw kind kunt u hierover informatie krijgen.

Eten en drinken

Het is plezierig als kinderen 's morgens in de ochtendpauze iets kunnen eten en/of drinken. Denkt u aan gezond drinken en fruit. Drinken met koolzuur, snoep en chocolade mag niet. Zet u op bekers en bakjes even de naam van uw kind? Ook fruit zien wij graag voorzien van de naam van het kind. Snoepen tijdens de lessen is niet toegestaan.

Sportieve activiteiten

We vinden het belangrijk dat kinderen, ouders en leerkrachten elkaar buiten de schooltijd eens anders ontmoeten, daarom nemen wij deel aan diverse sportieve activiteiten. Ook wordt er ieder jaar een sportdag georganiseerd. Ouderhulp is bij deze activiteiten nodig om de organisatie rond te kunnen krijgen.

Schoolreisjes

Rond april/mei gaan de kinderen van groep 1 tot en met 7 op schoolreisje. Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp als afsluiting van de basisschooltijd. De kosten van het schoolreisje of van het schoolkamp betalen de ouders naast de ouderbijdrage.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag hij/zij op school trakteren en de klassen rond. Wel willen wij graag van te voren weten op welke dag de leerling zijn/haar verjaardag viert.

De verjaardag van de meesters en juffen wordt individueel gevierd door de leerkrachten.

Feesten

De school besteedt aandacht aan de volgende feesten: met Sint Maarten maken de kinderen van groep 1 tot en met 4 een lampion. Sinterklaas komt uiteraard op bezoek. En het Kerst- en Paasfeest wordt op een bijzonder sfeervolle manier gevierd.

Op de afscheidsavond van groep 8 wordt een musical opgevoerd.

Huisdieren

Er zijn kinderen op onze school die last hebben van allergieën of aandoeningen aan de luchtwegen. Voor dieren is de school daarom verboden gebied.

Controle hoofdluis

Hoofdluis is een steeds terugkerend probleem op alle scholen. De GGD heeft aangeraden alle kinderen regelmatig te controleren. Onze school heeft dit advies overgenomen. In principe worden de kinderen iedere woensdag na een vakantie gecontroleerd. Wanneer er hoofdluis wordt geconstateerd worden de betreffende ouders hiervan op de hoogte gebracht.

Gedurende het schooljaar blijven er veel spullen, vooral kledingstukken, liggen op school. Wij adviseren u om de tas, gymkleding en gym schoenen van uw kind(eren) van hun naam te voorzien. De gevonden spullen verzamelen we in een krat bij het lokaal van groep 3. Daar kunt u altijd in kijken als u iets mist. Spullen die niet worden opgehaald geven wij aan een goed doel. De school kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor het verloren gaan of beschadigen van voorwerpen zoals bijvoorbeeld horloges, sieraden, mobiele telefoons, portemonnees en dergelijke.

Inleveren batterijen, cartridges en telefoontjes

Op school kunnen lege batterijen, lege cartridges en oude telefoontjes worden ingeleverd. Een volle ton batterijen levert de school punten op. We kunnen hiervoor speelgoed voor de school uitzoeken. De lege cartridges leveren wij in en hiervoor kunnen wij nieuwe cartridges voor de school kopen.

Roken

Roken is in het hele gebouw niet toegestaan. Wij zijn een rookvrije school!

Schoolfotograaf

Elk schooljaar wordt onze school bezocht door de schoolfotograaf. De fotograaf neemt een groepsfoto, een individuele foto en tenslotte gaan broertjes en/of zusjes samen op de foto.

Sponsoring

Basisscholen ontvangen jaarlijks veel brochures, educatiemateriaal en lespakketten van bedrijven. We bekijken al deze informatie kritisch en objectief. Soms maken we gebruik van het aanbod (zonder verplichtingen). Bedrijfsbezoeken, diensten van bedrijven en het aannemen van prijzen zijn andere vormen van sponsoring die bij ons op school kunnen voorkomen. Wij onderschrijven de stelling dat het onderwijs nooit afhankelijk mag worden van sponsoring.

Ontruimingsoefening

Wij doen twee maal per jaar een ontruimingsoefening. Een keer aangekondigd en een keer onaangekondigd. Minimaal één keer per jaar houden wij op de BAS een ontruimingsoefening. Tijdens deze oefening kijken wij of de gemaakte afspraken hierover nog kloppen. Op de BAS werken voldoende leerkrachten die zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener.

Burgemeester Amersfoordtschool
Roerdompstraat 10, 1171 HC Badhoevedorp
Tel: 020 - 4490704
Website: www.amersfoordtschool.nl
E-mail: info@amersfoordtschool.nl

